

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA POSTĘPOWANIA SANITARNO-HIGIENICZNEGO OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 16 W KATOWICACH W CZASIE PANDEMII COVID-19

Podstawa prawna:

- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-18 (Dz. U. 2020 poz. 410, 492, 595, 642, 742 i 780),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.493, 530, 564, 657 i 781),*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 792),*
- *Decyzja Prezydenta Miasta Katowice – pismo z dnia 13.05.2020r. nr ES-III.4424.15.2020.MK,*
- *Statut Miejskiego Przedszkola Nr 16 w Katowicach.*

Celem procedur jest określenie zasad funkcjonowania Miejskiego Przedszkola nr 16 w okresie pandemii, które zminimalizują ryzyko zakażenia się COVID-19 na terenie Miejskiego Przedszkola nr 16

Procedury dotyczą wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowanków przedszkola.

Katowice, maj 2020

Spis procedur obowiązujących w Miejskim Przedszkolu Nr 16 w Katowicach w okresie pandemii COVID-19

- I. PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI***
- II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI***
- III. PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ***
- IV. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW***
- V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA I SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI***
- VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKÓW***
- VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

I. PROCEDURA ORGANIZACJA OPIEKI

1. Kryterium pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do przedszkola obejmuje rodziców będących pracownikami:
 - 1) systemu ochrony zdrowia,
 - 2) służb mundurowych
 - 3) handlu /przedsiębiorstwa produkcyjnego realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
2. Opiekę nad dziećmi sprawują osoby zdrowe, poniżej 60 roku życia, bez żadnych problemów zdrowotnych.
3. Do przedszkola mają prawo przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do przedszkola są zamykane.
5. W przedszkolu funkcjonują grupy w godzinach zgodnych z zapotrzebowaniem rodziców.
6. Do grup przypisane są dzieci zgodnie z zadeklarowanymi przez rodziców potrzebami, rodzeństwa znajdują się w jednej grupie.
7. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
8. Liczba osób w grupie, przy założeniu: 1 osoba na 4 m² z uwzględnieniem mebli, może maksymalnie wynosić 12 dzieci, 1 nauczyciel i pomoc nauczyciela lub robotnik wykwalifikowany - woźna oddziałowa,
9. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci
10. Do grupy przypisani są nauczyciele i opiekunowie.
11. Inni pracownicy poza przypisanymi do grupy nie wchodzi na teren sali. Nauczyciel grupy jest zobowiązany odnotować wejście osoby z zewnątrz –**załącznik nr 1**.
12. W sali w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
13. Przybory sportowe używane do zajęć sportowych są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
14. Dziecko nie wnosi do przedszkola i nie zabiera z przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
15. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
16. Dzieci nie leżą.
17. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min.1,5 m.
18. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
19. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotkowy.
20. Obowiązuje zakaz wyjścia poza teren przedszkola.
21. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
22. Ogród przedszkolny jest podzielony na strefy tak, aby grupy między sobą się nie stykały.
23. Część sprzętu na placu zabaw jest wyłączona z użytkowania i zabezpieczona , pozostały sprzęt jest dezynfekowany po każdej grupie.
24. Do przedszkola głównym wejściem wchodzi tylko dzieci i jeden rodzic ,pracownicy , dostawcy artykułów żywnościowych dostarczają towar od strony kuchni, inni dostawcy kontaktują się z przedszkolem i w umówiony sposób pozostawiają towar w przedsionku przed wejściem.

25. W przedszkolu dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), nie wskazano takiego nakazu w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
26. Na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
27. Dyrektor w ramach środków budżetowych oraz we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji pomieszczeń przedszkola oraz sprzętów, zabawek;
 - 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzach, w łazience oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
 - 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4) informację dotyczącą stosowanych procedur opieki i postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
28. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (IZOLATORIUM) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Przy wejściu do pomieszczenia umieszczono maseczki, fartuch, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
29. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
30. Rodzice zobowiązują się do podania aktualnych numerów telefonów i odbierania telefonów z przedszkola.

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Dzieci należy przyprowadzać w godzinach ustalonych dla każdej grupy. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dziecko, które ukończyło 4 lata przychodzi do przedszkola we własnej maseczce, w przedszkolu przebywa bez maseczki – rodzic zabiera maseczkę ze sobą. .
4. Przy wejściu do przedszkola każdemu dziecku, mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
5. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Podwyższona temperatura $37^{\circ} 5''$ i powyżej, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię) itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola.
6. Rodzice wyrażają zgodę na mierzenie temperatury dziecka przed wejściem i podczas pobytu w przedszkolu - **załącznik nr 2**. Brak zgody rodzica na mierzenie temperatury, uniemożliwi uczęszczanie dziecka do przedszkola.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
8. W przedsionku do przedszkola może znajdować się maksymalnie jeden rodzic z dzieckiem, pozostali rodzice powinni oczekiwać na wejście do przedszkola na zewnątrz budynku.
9. Rodzice/opiekunowie **nie mogą** wchodzić z dziećmi do szatni.
10. Rodzice wchodzi do przedsionka, dezynfekują ręce i sygnalizują przyjście korzystając z domofonu lub dzwonka.
11. Zdrowe dziecko samodzielnie wchodzi do szatni pod opieką pracownika przedszkola. Po stronie rodzica leży przygotowanie emocjonalne dziecka do samodzielnego wejścia do przedszkola z zachowaniem bezpiecznego dystansu od pracownika.
12. W przypadku konieczności wejścia na teren przedszkola rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
13. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
14. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
15. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
16. Jeżeli dziecko w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą zarażoną koronawirusem lub przebywającą na kwarantannie, nie wolno przyprowadzać go do przedszkola.
17. Rodzice składają dobrowolne oświadczenia dotyczące sytuacji epidemiologicznej rodziny i zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola o jej zmianie - **załącznik nr 3**.
18. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

III. PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola utworzone jest stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu i instrukcją dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. W oznakowanym miejscu umieszczony jest kosz na odpady jednorazowego użytku.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
5. Woźna oddziałowa jest odpowiedzialna są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, krzeseł, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików w salach kilka razy dziennie, a obowiązkowo przed i po każdym posiłku.
6. Pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa są odpowiedzialne za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
7. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników - **załączniki nr 4-6**.
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
10. W łazienkach dla dzieci, sanitariatach dla personelu zamieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Zapewniona jest bieżącą dezynfekcją toalet.
12. Każdy pracownik jest zobowiązany zdezynfekować toaletę po skorzystaniu.
13. Pomieszczenie socjalne w przedszkolu służy wszystkim pracownikom, ale jednorazowo może w nim przebywać jedna osoba. Pracownik po skorzystaniu z pomieszczenia powinien zdezynfekować sprzęty, z których korzystał.
14. Woźne oddziałowe są zobowiązane do monitorowania ilości płynów dezynfekujących, ręczników papierowych oraz środków jednorazowego użytku, uzupełniania braków i zgłaszania zapotrzebowania do samodzielnego referenta.

IV. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
2. Korzystanie z wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
3. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
4. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa.
5. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia do zmywalni. W zmywalni jednorazowo może przebywać jedna osoba.
6. Woźna oddziałowa czyści blaty stołów i poręczy krzeseł w grupie, do której zostanie przydzielona.
7. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - a) zachowania odległości minimum 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
 - b) stosowania środków ochrony osobistej,
 - c) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego
 - d) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców,
 - e) gruntownego dezynfekowania powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, magazynów i obieralni po zakończonej pracy,
 - f) monitorowania ilości środków dezynfekujących i ich bieżącego uzupełniania oraz zgłaszania zapotrzebowania do samodzielnego referenta.
8. Do kuchni wstęp mają wyłącznie pracownicy kuchni (kucharka, pomoce kuchenne) oraz w sytuacji konieczności sprawowania nadzoru, dyrektor oraz samodzielny referent.
9. Pracownicy kuchni zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej oraz zmiany obuwia w swojej szatni. Przed wejściem do kuchni obowiązkowo dezynfekują ręce, zakładają fartuch, czepek oraz rękawiczki ochronne.
10. Osoba wyznaczona (pomoc kuchenna) dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko osoba wyznaczona. Kucharka pobiera towar z magazynu (na podstawie informacji uzyskanej od samodzielnego referenta),
11. Osoba wyznaczona dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
12. Osoba wyznaczona, odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną lub przyłbicę. Po wniesieniu produktów do magazynu wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie.
13. Towar w opakowaniach plastikowych po odebraniu przenoszony jest do pomieszczenia z bieżącą wodą (zaplecze brudne – obieralnia), gdzie wszystkie opakowania są myte, towar w opakowaniach których nie można umyć poddany jest kwarantannie na 24 godziny.
14. Towar umyty i wysuszony może być przeniesiony do właściwych miejsc przechowywania.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA I SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Do przedszkola rodzice mogą przyprowadzać tylko dzieci zdrowe, bez żadnych objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przedszkolu jest wyznaczone pomieszczenie tzw. izolatorium, dotychczasowa sala rekreacyjna, w której będzie można odizolować dziecko w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Izolatorium jest wyposażone w:
 - 1) środki ochrony osobistej: maseczka jednorazowego użytku, przyłbica, rękawiczki, fartuch jednorazowy z długim rękawem,
 - 2) płyn dezynfekujący,
 - 3) leżak plastikowy,
 - 4) stolik, krzesło,
 - 5) czy musi być kubek i woda.
4. Meble w pomieszczeniu stanowiące jego stałe wyposażenie są dezynfekowane, pozostałe sprzęty zabezpieczone.
5. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy je natychmiast odizolować od reszty dzieci i powiadomić dyrektora przedszkola.
6. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolacji, informuje rodziców bądź opiekunów.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolacji do czasu przybycia rodziców.
8. Rodzice składają u nauczyciela grupy stworzonej na czas trwania pandemii, dokument podając aktualne numery telefonów, pod którymi będą bezwzględnie dostępni.
9. Lista numerów telefonów znajduje się w każdej z grup oraz w kancelarii przedszkola.
10. Rodzice mają obowiązek odebrać telefon z przedszkola i niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
11. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora przedszkola o chorobie zakaźnej dziecka (zapis w statucie).
12. Rodzice dziecka po przebytej przez niego chorobie, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia i może uczęszczać do przedszkola.
13. W przypadku pozyskania informacji od rodzica, że dziecko jest zakażone koronawirusem, dyrektor powiadamia o tym fakcie:
 - 1) właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - 2) organ prowadzący przedszkole,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Lista numerów alarmowych i kontaktowych do służb medycznych, GIS, stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest umieszczona w widocznym miejscu w holu przedszkola - **załącznik nr 7**.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKÓW

1. Do Przedszkola mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy, bez żadnych objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy, którzy zamieszkują wspólnie z osobami, które zostały poddane badaniom na COVID-19, są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie dyrektora i do czasu uzyskania wyniku badań nie mogą wchodzić na teren przedszkola.
3. Pracownicy, którzy podejrzewają, że osoby z którymi wspólnie zamieszkują mogą być chore na COVID-19, są zobowiązane do *skontaktowania się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem zasięgnięcia wskazówek co do dalszego postępowania* oraz poinformowania o tym fakcie dyrektora przedszkola.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie:

1) **ze stacją sanitarno-epidemiologiczną:**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: w Katowicach
infolinia WSSE w Katowicach:

- **504 559 608**
- **698 498 030**
- **604 868 095**
- **660 686 917**

całodobowy dyżur: **32 351 23 00**

• **z oddziałem zakaźnym:**

W województwie śląskim znajduje się 7 szpitali, w których zorganizowano oddziały zakaźne i obserwacyjno-zakaźne:

- **Megrez Sp. z o.o. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Tychach**, ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy. Tel. **32 325 51 71, 32 325 53 04**;
 - **Szpital Specjalistyczny w Chorzowie**, ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów. Tel. **32 346 36 50**;
 - **Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu**, ul. Żeromskiego 7, oddział przy Al. Legionów 49, 41-902 Bytom. Tel. **32 281 92 41**
 - **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie**, ul. Bielska 4, 43-400 Cieszyn. Tel. **33 852 05 11**;
 - **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. N.M.P. w Częstochowie**, ul. Bialska 104/118 Częstochowa, Oddział przy ul. PCK 7 Częstochowa. Tel. **34 367 30 00** wew. 3874, 3872, 3015, 3091, 3873;
 - **Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka w Raciborzu**, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz. Tel. **32 755 37 37, 32 755 53 69, 32 755 53 73 (do 75)**;
 - **Szpital Powiatowy w Zawierciu**, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie. Tel. **32 67 402 00, 32 674 0 291, 32 674 02 92**.
- w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
 - mogą skorzystać z infolinii Ministerstwa Zdrowia tel. **800 190 590**.

5. O fakcie zachorowania niezwłocznie należy powiadomić dyrektora przedszkola.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
7. Dyrektor powiadamia o podejrzeniu zakażenia koronawirusem u pracownika:
 - 1) właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - 2) organ prowadzący przedszkole,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującą w przedszkolu procedurą oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wdroży dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. W widocznym miejscu umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych –**załącznik nr 7**
11. Dyrektor i pozostali pracownicy ustalają listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor przedszkola pozostaje w stałym kontakcie z organem prowadzącym przedszkole oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny, szczególnie ustala sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych nie przewidzianych w niniejszych procedurach.
2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola, zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszych procedur oraz za złożenie właściwych oświadczeń- **załączniki nr 8-9**
4. Rodzice dzieci są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującą procedurą i do złożenia właściwych oświadczeń najpóźniej w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola - **załącznik nr 10.**
5. Procedury wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r. Zarządzeniem dyrektora i obowiązują do odwołania lub aktualizacji.

Katowice, dnia 25 maja 2020r.

Hanna Kosmalska
Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 16

KARTA MONITOROWANIA OBECNOŚCI W SALACH
GRUPA.....

[illegible]

..... roku

Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię matki lub opiekunki dziecka

.....
Nazwisko i imię ojca lub opiekuna dziecka

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgadzam się na profilaktyczny pomiar temperatury ciała mojego dziecka

.....
w okresie gdy przebywa na terenie placówki.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) jednorazowe zmierzenie temperatury nie jest przetwarzaniem danych wrażliwych (tj. danych o chorobie dziecka);
- 2) w przypadku pomiaru wielokrotnego (np. gdy jest on dokonywany codziennie o tej samej porze) art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pozwala placówce na przetwarzanie danych wrażliwych gdy jest to niezbędne:
 - a. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - b. do celów profilaktyki zdrowotnej, do zapewnienia opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO);
 - c. ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (art. 9 ust. 2 lit. i RODO).

.....
podpis matki (prawnej opiekunki)

.....
podpis ojca (prawnego opiekuna)

DOBROWOLNA KWALIFIKACYJNA ANKIETA EPIDEMIOLOGICZNA

MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 16 W KATOWICACH

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	
NUMER TELEFONU DO NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU	

1) Czy Pani/Pana dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? *

☐ Tak

☐ Nie

2) Czy obecnie występują u Pani/Pana dziecka objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? *

☐ Tak

☐ Nie

3) Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują/występowały w/w objawy u kogoś z domowników?*

☐ Tak

☐ Nie

Oświadczam, że w przypadku zaistnienia którejkolwiek z w/w sytuacji w trakcie uczęszczania dziecka do przedszkola, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora lub wychowawcy.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych osób, w celu zebrania informacji o stanie zdrowia dziecka i rodziny w okresie Pandemii covid -19 umieszczoną na odwrocie.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis ojca

.....
podpis matki

- Właściwą odpowiedź oznacz X

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB,
W CELU ZEBRANIA INFORMACJI O STANIE ZDROWIA DZIECKA I RODZINY W OKRESIE
PANDEMII COVID -19

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 16 w Katowicach przy ul. Koszalińska 6a , e-mail: mp16katowice@wp.pl tel.: (32) 252 53 32 reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: e-mail: iod.tptak@cuw.katowice.pl tel. 32 606 1323
3. Odbiorcami Państwa danych będą: dyrektor Przedszkola, kadra pedagogiczna Przedszkola, inni wyznaczeni pracownicy administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zebrania informacji o stanie zdrowia dziecka i jego rodziny w okresie pandemii covid – 19.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, zarówno swoich jak i dziecka, jest dobrowolne i niezbędne, aby dziecko w okresie pandemii COVID-19 mogło przebywać w Miejskim Przedszkolu Nr 16 w Katowicach. W zakresie przetwarzania opartego na zgodzie podanie danych jest dobrowolne
8. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do automatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH
W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 16 W KATOWICACH**

– hol wejściowy, korytarz, przestrzeń wspólna w okresie od do

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Pn			Wt			Śr			Czw			Pt.			Podpis osoby odpowiedzialnej
		Ś	O	P	Ś	O	P	S	O	P	Ś	O	P	Ś	O	P	
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do przedszkola																	
Sprawdzanie ilości rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku																	
Mycie i dezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników																	
Wymiana worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki/ maseczki – przygotowanie odpadów do utylizacji																	
Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników																	
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, uchwytów, włączników światła, dzwonków, drzwi																	

Legenda: Ś – śniadanie , O - obiad , P-podwieczorek

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZADKOWYCH W POMIESZCZENIU PRZEDSZKOLNYM
W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 16 W KATOWICACH**

pomieszczenie/ grupa..... o okresie od do

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie *art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)*

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Pn			Wt			Śr			Czw			Pt.			Podpis osoby odpowiedzialnej
		Ś	O	P	Ś	O	P	S	O	P	Ś	O	P	Ś	O	P	
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego w salach przedszkolnych																	
Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów																	
Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów																	
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych i niezabezpieczonych sprzętów ogrodowych																	
Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia																	
Regularne opróżnianie koszy z odpadami																	
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																	

Legenda: Ś – śniadanie , O - obiad , P-podwieczorek

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZADKOWYCH W SANITARIATACH
W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 16 W KATOWICACH**

grupa..... w okresie od do

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Pn			Wt			Śr			Czw			Pt.			Podpis osoby odpowiedzialnej
		Ś	O	P	Ś	O	P	S	O	P	Ś	O	P	Ś	O	P	
Sprawdzanie poziomu płynów do mycia i dezynfekcji rąk w łazienkach przedszkolnych																	
Sprawdzanie stanu ilości ręczników papierowych mieszczącego w łazienkach przedszkolnych																	
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience																	
Wietrzenie pomieszczenia (łazienka, WC)																	
Regularne opróżnianie koszy z odpadami																	
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, toalet																	

Legenda: Ś – śniadanie , O - obiad P-podwieczorek

Cel:

kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie *art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)*

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

LISTA NUMERÓW ALARMOWYCH I KONTAKTOWYCH

Instytucja	Numer kontaktowy/ adres mailowy
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Katowicach	e-mail psse.katowice@pis.gov.pl nr tel. 660 686 917,
Wojewódzka Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Katowicach	• 539 963 856 • 606 326 142 • 606 488 680 całodobowy dyżur: 32 351 23 00
Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice	Sekretariat 32 705 41 60 Kierownik Mariola Króliczek (32) 705 41 86 Z-ca Naczelnika Grażyna Burek 609 682 150
Kuratorium Oświaty w Katowicach	Kancelaria: tel. (32) 606-30-35 e-mial kancelaria@kuratorium.katowice.pl Sekretariat Śląskiego Kuratora Oświaty: tel. (32) 606-30-63
Pogotowie ratunkowe	999
Numer alarmowy	112
Infolinii Ministerstwa Zdrowia	800 190 590
Oddziały zakaźne	Megrez Sp. z o.o. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Tychach , ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy. Tel. 32 325 51 71, 32 325 53 04;
	Szpital Specjalistyczny Szpital Specjalistyczny w Chorzowie , ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów. Tel. 32 346 36 50;
	Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu , ul. Żeromskiego 7, oddział przy Al. Legionów 49, 41-902 Bytom. Tel. 32 281 92 41
	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie , ul. Bielska 4, 43-400 Cieszyn. Tel. 33 852 05 11;
	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. N.M.P. w Częstochowie , ul. Bialska 104/118 Częstochowa, Oddział przy ul. PCK 7 Częstochowa. Tel. 34 367 30 00 wew. 3874, 3872, 3015, 3091, 3873;
	Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka w Raciborzu , ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz. Tel. 32 755 37 37, 32 755 53 69, 32 755 53 73 (do 75);

Katowice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko).

.....
(stanowisko pracy)

Oświadczenie pracownika
o zapoznaniu się z dokumentacją obowiązującą
W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 16 W KATOWICACH

Oświadczam, iż przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zapoznałam się z:

1. wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego,
2. wewnętrzną Procedurą **bezpieczeństwa** i postępowania sanitarno-higienicznego obowiązującą w Miejskim Przedszkolu Nr 16 w Katowicach w czasie pandemii covid-19, w tym:
 - Procedurą organizacji opieki,
 - Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - Procedurą higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń,
 - Procedurą przygotowywania i wydawania posiłków,
 - Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka i szybkiej komunikacji z rodzicami.
3. instrukcjami mycia i dezynfekcji rąk oraz sal i zabawek dzieci,
4. instrukcją ściągania maseczek,
5. regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma czynników zarażenia i zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur.

.....
Podpis pracownika

DOBROWOLNA KWALIFIKACYJNA ANKIETA EPIDEMIOLOGICZNA

MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 16 W KATOWICACH

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA		
STANOWISKO PRACY		

1) Czy Pani/Pan lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? *

☐ Tak

☐ Nie

2) Czy obecnie występują u Pani/Pana objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? *

☐ Tak

☐ Nie

3) Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują/występowały w/w objawy u kogoś z domowników?*

☐ Tak

☐ Nie

Oświadczam, że w przypadku zaistnienia którejkolwiek z w/w sytuacji w trakcie uczęszczania świadczonej pracy, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora lub wychowawcy.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych osób, w celu zebrania informacji o stanie zdrowia moim i mojej i rodziny w okresie Pandemii covid -19 umieszczoną na odwrocie.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis pracownika

- Właściwą odpowiedź oznacz X

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB,
W CELU ZEBRANIA INFORMACJI O STANIE ZDROWIA DZIECKA I RODZINY W OKRESIE
PANDEMII COVID -19

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 16 w Katowicach przy ul. Koszalińska 6a, e-mail: mp16katowice@wp.l tel.: (32) 252 53 32 reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: e-mail: iod.tptak@cuw.katowice.pl tel. 32 606 1323
3. Odbiorcami Państwa danych będą: dyrektor Przedszkola, kadra pedagogiczna Przedszkola, inni wyznaczeni pracownicy administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zebrania informacji o stanie zdrowia dziecka i jego rodziny w okresie pandemii covid – 19.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, zarówno swoich jak i dziecka, jest dobrowolne i niezbędne, aby dziecko w okresie pandemii COVID-19 mogło przebywać w Miejskim Przedszkolu Nr 16 w Katowicach. W zakresie przetwarzania opartego na zgodzie podanie danych jest dobrowolne
8. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do automatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

..... roku
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię matki lub opiekunki dziecka

.....
Nazwisko i imię ojca lub opiekuna dziecka

OŚWIADCZENIA RODZICA ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Szanowny Rodzicu,

Minister Edukacji Narodowej przy współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym wydał rozporządzenie, pozwalające na uruchomienie przedszkola w celu realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

Wytyczne określone przez w.w. Organy, mają na celu zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dzieciom. Ze swojej strony dokładamy wszelkich starań, aby dziecko przebywające w placówce nie tylko czuło się bezpiecznie, ale aby oferowane zajęcia zaspokajały jego różnorakie potrzeby.

Biorąc pod uwagę powyższe, uprzejmie prosimy o niezwłoczne informowanie o wystąpieniu w miejscu pobytu dziecka sytuacji, w których mogło dojść do zakażenia zarówno dziecka jak i osób przebywających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, wirusem COVID19.

Dla bezpiecznej realizacji zadań placówki, niezbędne jest złożenie (poprzez zaznaczenie krzyżykiem w kratce i podpisy obydwójga rodziców na ostatniej stronie) poniższych oświadczeń:

☐ Informuję, że jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia/ służb mundurowych / handlu /przedsiębiorstwa produkcyjnego realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.

☐ Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o przyjęcie do przedszkola mojego syna/córki

.....
(imię i nazwisko dziecka)

legitymującego się numerem PESEL.....
ani moje dziecko ani żaden z domowników nie wykazuje oznak choroby, nie jest objęty kwarantanną/nadzorem sanitarnym, nie podlega hospitalizacji z powodu COVID19, ani nie jest mi wiadome, aby którakolwiek z tych osób miała kontakt z osobą objętą kwarantanną/nadzorem sanitarnym/bądź hospitalizowaną z powodu COVID 19.

☐ Oświadczam, że niezwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola, po powiadomieniu mnie o występowaniu u niego objawów chorobowych.

☐ Oświadczam, że niezwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola, po powiadomieniu mnie o wystąpieniu w placówce zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa COVID 19.

- ☐ Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, jeżeli jego temperatura, zmierzona przy wejściu będzie wyższa od tej określonej w procedurze bezpieczeństwa placówki.
- ☐ Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, jeżeli w danym dniu liczba dzieci przebywających w placówce, przekroczy limity określone w wytycznych GIS.
- ☐ Powziąłem informację, że ze względów bezpieczeństwa nie zostaną wpuszczeni na teren placówki. Dziecko będzie odbierane przy wejściu, przez pracownika przedszkola.
- ☐ Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury mojego dziecka przed przyjęciem go do placówki.
- ☐ Oświadczam, że jestem świadomy potencjalnego zagrożenia zakażeniem dziecka wirusem COVID 19 na terenie placówki.
- ☐ Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości wyłączenia funkcjonowania przedszkola w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID 19 w placówce.
- ☐ Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia placówki o każdej zmianie dot. treści powyższych oświadczeń.
- ☐ Oświadczam, że znane są mi zapisy stanowiące *Procedurę bezpieczeństwa i postępowania sanitarno-higienicznego* obowiązujące w Miejskim Przedszkolu Nr 16 w czasie pandemii Covid-19
- ☐ Oświadczam, że znane mi są zapisy art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2018 poz. 1600), mówiące o tym, iż składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis ojca

.....
podpis matki