

PROCEDURY POSTĘPOWANIA SANITARNO-HIGIENICZNEGO OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 16 W KATOWICACH W CZASIE PANDEMII COVID-19 Aktualizacja nr 6 z dnia 01.03.2021 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1842 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020r.,poz. 1604 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r., poz.493 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 poz. 367.)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – V aktualizacja
- Statut Miejskiego Przedszkola Nr 16 w Katowicach.

Celem procedur jest określenie zasad funkcjonowania Miejskiego Przedszkola nr 16 w okresie pandemii, które zminimalizują ryzyko zakażenia się COVID-19 na terenie Miejskiego Przedszkola nr 16i.

Procedury dotyczą wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowanków przedszkola.

Katowice, marzec 2021

- I. PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI***
- II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI***
- III. PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ***
- IV. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW***
- V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA I SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI***
- VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKÓW***
- VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

I. PROCEDURA ORGANIZACJA OPIEKI

1. Opiekę nad dziećmi sprawują osoby zdrowe, poniżej 60 roku życia.
2. Do przedszkola mają prawo przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną, oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do przedszkola są zamykane.
4. Grupa dzieci wraz z opiekunami, przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami nauczyciele i opiekunowie.
6. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, powinna wynosić co najmniej 15 m². w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
7. Liczba dzieci w grupie wynosi nie więcej niż 25.
8. W przypadku kiedy inni pracownicy poza przypisanymi do grupy wchodzi na teren sali, nauczyciel grupy jest zobowiązany odnotować wejście osoby z zewnątrz –**załącznik nr 1**.
9. W sali w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
10. Przybory sportowe używane do zajęć sportowych są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
11. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele i opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie i dezynfekcję zabawek.
12. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
13. Podczas przebierania się dzieci w szatni przebywa jedna grupa.
14. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min.1,5 m.
15. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
16. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotykowy.
17. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, zalecane jest korzystanie z przedszkolnego placu zabaw przy zachowaniu wymagalnej odległości od osób trzecich, w miarę możliwości organizacyjnych grupy nie powinny stykać się ze sobą.
18. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma możliwości regularnej dezynfekcji sprzęt może zostać wyłączony z użytkowania.
19. Dzieci nie powinny korzystać z placów zabaw poza terenem podmiotu, ale dopuszcza się wyjścia grupy przedszkolnej na spacer w pobliżu przedszkola.
20. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa przy pomocy maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
21. Dostawcy artykułów żywnościowych dostarczają towar od strony kuchni, inni dostawcy kontaktują się z przedszkolem i w umówiony sposób pozostawiają towar w przedsiönku przed wejściem.
22. W przedszkolu dzieci -nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach),

23. Pracownicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki. Obowiązek zakrywania ust i nosa obowiązuje we wszystkich pomieszczeniach przedszkola, jeżeli jednorazowo przebywa w nich więcej niż 1 osoba.
24. Obowiązek o którym mowa w ust. 24 nie dotyczy osób, które przedłożyły dyrektorowi przedszkola stosowne zaświadczenie lekarskie.
25. Osoby pracujące w kuchni powinny zachować dystans co najmniej 1,5 m. Wszyscy pracownicy, w miarę możliwości zachowują dystans 1,5 m.
26. Na tablicy ogłoszeń przy kancelarii znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
27. Dyrektor w ramach środków budżetowych oraz we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji pomieszczeń przedszkola oraz sprzętów, zabawek;
 - 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, **na korytarzach, w łazience oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki**, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
 - 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4) informację dotyczącą stosowanych procedur opieki i postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
28. Jeśli dziecko manifestuje niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
29. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
30. Rodzice zobowiązują się do podania aktualnych numerów telefonów i odbierania telefonów z przedszkola.
31. Obowiązują następujące ograniczenia i zalecenia:
 - rezygnacja z imprez przedszkolnych z udziałem zaproszonych gości z zewnątrz,
 - rezygnacja z organizacji tradycyjnych zebrań z rodzicami na rzecz spotkań on-line bądź spotkań indywidualnych;
 - stosowanie się do ustalenia, że osoby zatrudnione w przedszkolu nie pojawiają się w pracy z jakimkolwiek objawami sugerującymi infekcję;
 - stosowanie się do ustalenia informowania o objęciu kwarantanną któregośkolwiek z domowników we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - stosowanie środków do dezynfekcji zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - usprawnianie przekazywania Państwowym Powiatowym Inspektorom Sanitarnym danych uczniów/ osób kierowanych do kwarantanny oraz dbałość o rzetelny przekaz zawartych w nich informacji;
 - usprawnienie przekazywania rodzicom dzieci informacji o sytuacji panującej w grupie przedszkolnej.

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Przed wejściem do przedszkola umieszczono płyn dezynfekujący do rąk i informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Dzieci należy przyprowadzać w ustalonych godzinach.
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Przy wejściu do przedszkola każdemu dziecku, mierzona jest temperatura, termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik. Pracownik ma obowiązek dezynfekowania termometru po użyciu w każdej grupie.
5. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Podwyższona temperatura powyżej 37,5^oC, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię) itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola.
6. Rodzice wyrażają zgodę na mierzenie temperatury dziecka przed wejściem i podczas pobytu w przedszkolu - **załącznik nr 2**. Brak zgody rodzica na mierzenie temperatury, uniemożliwi uczęszczanie dziecka do przedszkola.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
8. W przedsionku do przedszkola może znajdować się maksymalnie jeden rodzic z dzieckiem, pozostali rodzice powinni oczekiwać na wejście do przedszkola na zewnątrz budynku.
9. Rodzice/opiekunowie **nie powinni** wchodzić z dziećmi do szatni, w przypadku kiedy jest to konieczne dopuszcza się **wejście rodzica z dzieckiem** pojedynczo.
10. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu, rodzic za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Dzienna liczba rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny powinna być ograniczona do niezbędnego minimum.
11. Rodzice wchodzą do przedsionka, dezynfekują ręce i sygnalizują przyjęcie korzystając z domofonu lub dzwonka.
12. Zdrowe dziecko samodzielnie wchodzi do szatni pod opieką pracownika przedszkola.
13. W przypadku konieczności wejścia na teren przedszkola rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
14. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
15. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
17. Jeżeli dziecko w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą zarażoną koronawirusem lub przebywającą na kwarantannie, nie wolno przyprowadzać go do przedszkola.
18. Rodzice składają dobrowolne oświadczenia dotyczące sytuacji epidemiologicznej rodziny i zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola o jej zmianie - **załącznik nr 3**.
19. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

III. PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola utworzone jest stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu i instrukcją dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. W oznakowanym miejscu umieszczony jest kosz na odpady jednorazowego użytku.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
5. Woźna oddziałowa jest odpowiedzialna są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, krzeseł, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików w salach kilka razy dziennie.
6. Pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa są odpowiedzialne za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
7. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników - **załączniki nr 4-6**.
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
10. W łazienkach dla dzieci, sanitariatach dla personelu zamieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcję toalet.
12. Każdy pracownik jest zobowiązany zdezynfekować toaletę po skorzystaniu.
13. Pomieszczenie socjalne w przedszkolu służy wszystkim pracownikom, za wyjątkiem pracowników kuchni(kucharka, pomoc kuchenna) ale jednorazowo może w nim przebywać jedna osoba.
14. Pracownik po skorzystaniu z pomieszczenia socjalnego powinien zdezynfekować sprzęty, z których korzystał.
15. Woźne oddziałowe są zobowiązane do monitorowania ilości płynów dezynfekujących, ręczników papierowych oraz środków jednorazowego użytku, uzupełniania braków i zgłaszania zapotrzebowania do samodzielnego referenta.

IV. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
2. Korzystanie z wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
3. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
4. Posiłki powinny być spożywane w miejscach do tego przeznaczonych.
5. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa.
6. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia do zmywalni. W zmywalni jednorazowo może przebywać jedna osoba.
7. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - a) zachowania odległości minimum 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
 - b) stosowania środków ochrony osobistej,
 - c) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego
 - d) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców,
 - e) gruntownego dezynfekowania powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, magazynów, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy,
 - f) monitorowania ilości środków dezynfekujących i ich bieżącego uzupełniania oraz zgłaszania zapotrzebowania do samodzielnego referenta.
8. Do kuchni wstęp mają wyłącznie pracownicy kuchni (kucharka, pomoce kuchenne).
9. Pracownicy kuchni zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej oraz zmiany obuwia w swojej szatni. Przed wejściem do kuchni obowiązkowo dezynfekują ręce, zakładają fartuch, czepek oraz rękawiczki ochronne.
10. Osoba wyznaczona (pomoc kuchenna) dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko osoba wyznaczona. Wydaje towar kucharce (na podstawie informacji uzyskanej od intendenta, samodzielnego referenta), za pośrednictwem windy.
11. Osoba wyznaczona dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
12. Osoba wyznaczona, odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną. Po wniesieniu produktów do magazynu wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA I SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Do przedszkola rodzice mogą przyprowadzać tylko dzieci zdrowe, bez żadnych objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na w izolacji w warunkach domowych **lub oczekująca na wynik testu w kierunku Covid-19, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.**
3. W przedszkolu jest wyznaczone miejsce tzw. izolatorium, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Izolatorium jest wyposażone w:
 - 1) środki ochrony osobistej: maseczka jednorazowego użytku, rękawiczki, fartuch jednorazowy z długim rękawem,
 - 2) płyn dezynfekujący,
 - 3) leżak plastikowy,
 - 4) stolik, krzesło,
 - 5) jednorazowy kubek i woda.
5. Meble w pomieszczeniu stanowiące jego stałe wyposażenie są dezynfekowane, pozostałe sprzęty zabezpieczone.
6. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy je natychmiast odizolować od reszty dzieci i powiadomić dyrektora przedszkola.
7. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolacji, informuje rodziców bądź opiekunów.
8. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolacji do czasu przybycia rodziców.
9. Rodzice składają u nauczyciela grupy stworzonej na czas trwania pandemii, dokument podając aktualne numery telefonów, pod którymi będą bezwzględnie dostępni.
10. Lista numerów telefonów znajduje się w każdej z grup oraz w kancelarii przedszkola.
11. Rodzice mają obowiązek odebrać telefon z przedszkola i niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
12. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora przedszkola o chorobie zakaźnej dziecka (zapis w statucie).
13. Rodzice dziecka po przebytej przez niego chorobie, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia i może uczęszczać do przedszkola.
14. W przypadku pozyskania informacji od rodzica, że dziecko jest zakażone koronawirusem, dyrektor powiadamia o tym fakcie:
 - 1) właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - 2) organ prowadzący przedszkole,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Lista numerów alarmowych i kontaktowych do służb medycznych, GIS, stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest umieszczona w widocznym miejscu w holu przedszkola - **załącznik nr 7.**

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKÓW LUB DZIECI

1. Do Przedszkola mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy, bez żadnych objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy nie mogą przychodzić do pracy jeżeli domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych, w izolacji lub gdy domownicy oczekują na wynik testu w kierunku Covid-19.
3. Pracownicy, którzy zamieszkują wspólnie z osobami, które zostały poddane badaniom na COVID-19, są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie dyrektora i do czasu uzyskania wyniku badań nie mogą wchodzić na teren przedszkola.
4. Pracownicy, którzy podejrzewają, że osoby z którymi wspólnie zamieszkują mogą być chore na COVID-19, są zobowiązane do *skontaktowania się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem zasięgnięcia wskazówek co do dalszego postępowania* oraz poinformowania o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie:
 - z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)
 - w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
 - mogą skorzystać z infolinii Ministerstwa Zdrowia tel. **800 190 590**.
6. O fakcie zachorowania niezwłocznie należy powiadomić dyrektora przedszkola.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
8. Dyrektor powiadamia -o potwierdzonym przypadku-zakażenia koronawirusem u pracownika:
 - 1) właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - 2) organ prowadzący przedszkole,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującą w przedszkolu procedurą oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W razie zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor wdroży dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. W widocznym miejscu umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych –**załącznik nr 7**
12. Dyrektor i pozostali pracownicy ustalają listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba zakażona.
13. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym oraz stosowania się do rekomendacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Katowicach oraz Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
14. Zasady przekazywania informacji do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o pracownikach i dzieciach z pozytywnym wynikiem testu w kierunku SARS-CoV-2 oraz osób zgłaszanych do kwarantanny:
 - Pracownicy przedszkola są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania dyrektora o pozytywnym wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2.
 - Rodzice, zgodnie ze statutem przedszkola, są zobowiązani do poinformowania przedszkola o chorobie zakaźnej dziecka, w tym o pozytywnym wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2.

- Wychowawcy grup są zobowiązani do przypomnienia rodzicom o obowiązku informowania o pozytywnym wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2.
- Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora jest zobowiązana do dochodzenia epidemiologicznego i ustalenia osób z bezpośredniego kontaktu z osobą z pozytywnym wynikiem testu w kierunku SARS-CoV-2.
- Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora pozyskuje od rodziców informacje poprzez wywiad epidemiologiczny **wzór załącznik nr 12**.
- Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora jest zobowiązana do niezwłocznego przekazywania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu, także w dni wolne od nauki, informacji o pracownikach i dzieciach uczęszczających do przedszkola z pozytywnym wynikiem testu w kierunku SARS-CoV-2., zgodne z tabelą – **wzór załącznik nr 13**.

Nazwa i adres szkoły

Imię i nazwisko osoby chorej.....

Wykaz osób zgłaszanych do kwarantanny.

Przesyłane informacje zawierające dane osobowe powinny być zaszyfrowane, hasło dla dokumentów wysyłanych z przedszkola jest ustalone przez dyrektora i jest stałe.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor przedszkola pozostaje w stałym kontakcie z organem prowadzącym przedszkole oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny, szczególnie ustala sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych nie przewidzianych w niniejszych procedurach.
2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola, zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszych procedur oraz za złożenie właściwych oświadczeń- **załączniki nr 8, 9**
4. Rodzice dzieci są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującą procedurą i do złożenia właściwych oświadczeń najpóźniej w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola - **załącznik nr 10 i 11**
5. Niniejsze Procedury stanowią szóstą aktualizację Procedur z dnia 25 maja 2020r. (Zarządzeniem nr 21/2020 z dnia 18 maja 2020r.), z dnia z dnia 28 maja 2020 r. (Zarządzenie nr 22/2020), z dnia 3 lipca 2020 r. (Zarządzenie nr 28/2020) z dnia 28 sierpnia 2020, z dnia 2 grudnia 2020 (Zarządzenie nr 42/2020), z dnia 28 grudnia 2020 (Zarządzenie nr 47/2020) i obowiązują z dniem podpisania, do odwołania lub kolejnej aktualizacji.

Katowice, dnia 1 marca 2021 r.

.....
podpis i pieczęć dyrektora